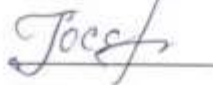


**СОГЛАСОВАНО:**

председатель УС

 Ю.А. Госс

протокол № 3 от 28.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ СОШ № 70

 Е.Я.Потребникова

Приказ № 181 от «28» августа 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:

- приёма детей в Школу;
- перевода детей из Школы в другую образовательную организацию;
- отчисления (в том числе исключения) детей из Школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, уставом образовательного учреждения, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

## **2. Прием в Школу**

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;
- переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования

либо самообразования.

- 2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного приказом главного управления образования администрации города Красноярска (далее – Учредитель) за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.
- 2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.  
В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования в городе Красноярске
- 2.5. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микроучастка, закрепленного приказом Учредителя за Школой.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.
- 2.7. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет».
- 2.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.
- 2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом Учредителя о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующего прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя

на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассмотрение заявлений о приеме в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Красноярска.

2.18. При приеме ребенка в Школу ребёнок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием и печатью Школы.

2.20. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.24. На уровень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Для приема несовершеннолетнего обучающегося на уровень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Прием на уровень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.25. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.26. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

### **3. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) они:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора;

3.6. При зачислении в Школу в связи с переводом из другой организации не допускается требование предоставления других документов кроме указанных в п. 3.5.

3.7. Документы, указанные в п. 3.5. представляются в Школу совершеннолетними обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 3.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.5. с указанием даты зачисления и класса.
- 3.9. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в Школу.
- 3.10. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

#### **4. Отчисление обучающихся из Школы**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы :

- 1) в связи с получением основного и среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 3 настоящего Положения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе школы в случаях:
  - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу.
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Школы о выпуске обучающихся из Школы и приказом директора Школы.

4.4. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригиналат документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, указывают следующие сведения:



- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- 5) причины исключения из контингента Школы (форма получения образования).

4.5. В случае достижения обучающимися возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

4.6. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в городе Красноярске, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия обеспечивают трудоустройство этого несовершеннолетнего

4.8. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится

4.8.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося принимается

Управляющим Советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе.

- 4.8.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении несовершеннолетнего обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в городе Красноярске.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в городе Красноярске и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

- 4.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством

- 4.9. В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другой образовательной организации (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетними обучающимися, должностными лицами другой образовательной организации, где обучается обучающийся, справки об обучении в данной образовательной организации).

- 4.10. Досрочное отчисление из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы производится на основе заявления родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося с последующим обеспечением Учредителем его перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 4.11. Отчисление из школы оформляется приказом директора, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.
  - 4.12. При досрочном отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
  - 4.13. При досрочном отчислении обучающегося Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:
    - 1) личное дело обучающегося;
    - 2) документ об уровне его образования (при наличии);
    - 3) медицинскую карту обучающегося.
  - 4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с момента его отчисления из Школы.
  - 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы в порядке, установленном законодательством.
  - 4.16. При отчислении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, согласие на его отчисление со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства в случае если обучающийся сирота или подопечный) не требуется.
- Срок действия Положения - до внесения новых изменений.